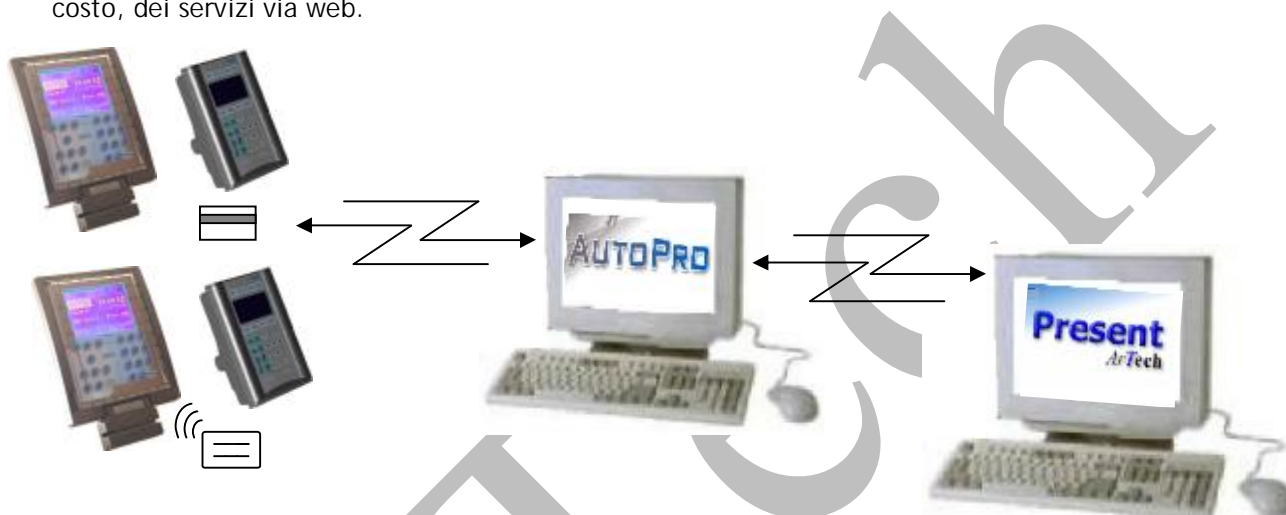


Rilevazione presenze, ore per centri di costo, servizi web

Come è composto il sistema ?

- Da terminali elettronici dotati di lettori (RFID, magnetici, multistandard), installati in opportuni punti di transito, e nei reparti;
- Da badges identificativi (RFID, magnetici, multistandard) in dotazione a tutto il personale;
- Dal collegamento tra i terminali ed il PC di raccolta dati (via rete Ethernet, wireless, network, modem, GSM/GPRS, ecc.);
- Dal software AutoPro di comunicazione e diagnostica d'impianto;
- Dal software gestionale Present, per l'elaborazione delle presenze / assenze, delle ore per centri di costo, dei servizi via web.



A chi risulta utile il sistema ?

- Alle Aziende che intendono dotarsi di un sistema elettronico avanzato in grado di assolvere gli adempimenti (fiscali e non) connessi alla rilevazione presenze/assenze, calcolando nel contempo le ore lavorate per centri di costo, con possibilità di alimentare la contabilità industriale.
- A tutte le Aziende con esigenze di controllo presenze/assenze dipendenti, in sostituzione di precedenti sistemi elettronici / elettromeccanici / cartacei / manuali.
- Alle Aziende / Pubbliche Amministrazioni / Enti con obbligo di certificazione elettronica delle ore lavorate, per poter erogare i compensi straordinari ai lavoratori dipendenti e controllare le assenze.

Come funziona il sistema ?

- Tutti i dipendenti (collaboratori, addetti, ecc.) sono dotati di un badge personale identificativo (RFID, magnetico, multistandard, ecc.).
- Al momento dell'entrata o dell'uscita dal lavoro, o ad un cambio di reparto in orario di lavoro, ogni dipendente legge il proprio badge in un terminale.
- Tutte le transazioni vengono convogliate sul PC AutoPro di raccolta dati, in tempo reale oppure ad orari programmati, e smistate alla procedura Present di gestione presenze/assenze/cdc.
- Ogni dipendente può visualizzare a terminale lo storico delle proprie marcature recenti.
- Il software Present calcola le ore di lavoro, divise per reparto e per tipologia (ordinarie, straordinarie, ecc.), segnala le assenze, i ritardi e tutte le anomalie rispetto agli orari / turni programmati, e prepara i prospetti dei vari reparti e centri di costo.
- Anche i lavoratori esterni / interinali possono essere gestiti.
- La portineria può anche gestire le presenze dei visitatori occasionali, assegnando loro dei badge temporanei.



- A fine mese Present permette di stampare i cartellini, il libro presenze, e di generare i files con i totali ore per i programmi di paghe e stipendi.
- Periodicamente possono essere prodotti report e riepiloghi delle ore lavorate per centri di costo, e generati i files da esportare alla contabilità industriale.
- Tramite i servizi web, i dipendenti autorizzati possono visualizzare i propri dati di presenze e assenze via Intranet o Internet.
- I servizi web permettono anche di richiedere permessi di assenza ai capi servizio o responsabili, che possono emettere la relativa autorizzazione per via telematica.

Present ArTech

Ritorna al menù

Marzo

Cartellino dipendente: Rossi Mario

Giorno	A	E1	U1	E2	U2	E3	U3	E4	U4	Profilo	Dovuto	Ora	Causale
01 mar	08.01	13.38	14.08	15.42						28	C7.12	07.11	FROD
02 mer	08.16	13.58	14.28	15.42						28	C7.12	06.56	FROD
03 gio	08.04	13.48	14.18	15.43						28	C7.12	07.09	FROD
04 ven	08.12	13.48	14.18	15.43						28	C7.12	07.01	FROD
05 sab										28	C0.00		
06 dom										28	C0.00		

Presenze e centri di costo nei reparti

