

Lettura OTTICA documenti cartacei di PRESENZE / ASSENZE tramite SCANNER ad alta velocità

Come è composto il sistema ?

- Da un PC in rete con il server e la procedura PRESENT di gestione presenze / assenze;
- Da uno scanner veloce per leggere i moduli cartacei;
- Dai moduli cartacei (giustificazioni, cartellini, ecc.) compilati a mano dai dipendenti / capi settore;
- Dal software per l'interpretazione elettronica dei moduli via scanner;
- Dal software di controllo real-time e scrittura dati in PRESENT per ogni tipo di modulo cartaceo.

A chi risulta utile il sistema ?

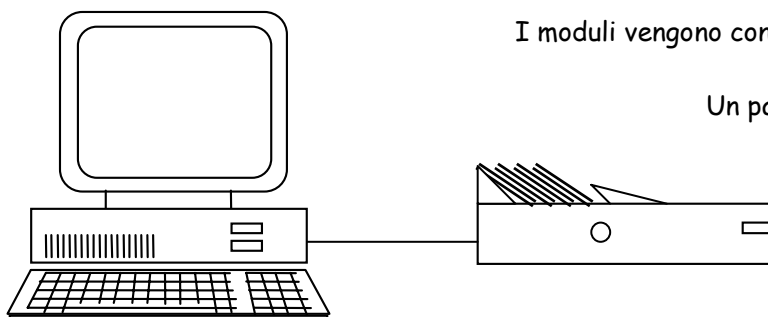
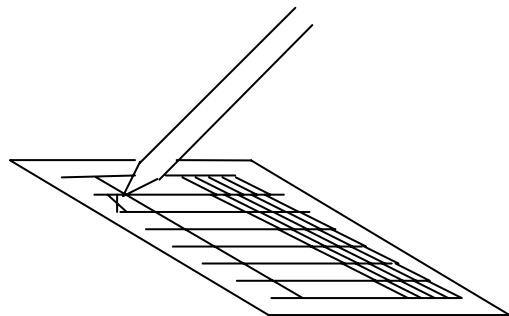
Alle **Aziende / Enti** che devono frequentemente caricare un **elevato numero di giustificativi e/o variazioni orarie**, sfruttando una tecnologia innovativa e sofisticata di riconoscimento grafico, che permette di **caricare e controllare** volumi cartacei pari a **decine di documenti al minuto**.

Alle **Aziende / Enti** che desiderano semplificare e razionalizzare la gestione della modulistica interna, conseguendo **importanti risparmi nei tempi e costi di gestione**, unitamente ad una elevata affidabilità dei dati convertiti in formato elettronico.

Come funziona il sistema ?

I dipendenti compilano il modulo (cartellino, giustificativo, ecc.), barrando alcune caselle e/o scrivendo alcuni dati, ridotti al minimo indispensabile.

Anche il responsabile o capo servizio firma il modulo per accettazione / assenso.



I moduli vengono convogliati alla stazione PC dotata di scanner.

Un pacco di moduli viene caricato nello scanner, e letto automaticamente in pochi secondi (la velocità dipende dallo scanner).

Il software interpreta i moduli, seleziona, controlla e memorizza in un file i dati utili.

L'operatore riceve dal software su PC la **segnalazione automatica dei soli casi** di moduli mal compilati o incompleti, o illeggibili; in questi casi l'operatore può completare a video la compilazione, aiutato dal software che si posiziona automaticamente sul dato mancante, errato o illeggibile.

In condizioni di regime la quantità di moduli acquisiti senza errori è superiore al 95%.

Nel restante 5% (o meno) di casi da correggere, il tempo medio necessario all'operatore per la correzione di un dato errato è compreso tra 15 e 30 secondi di lavoro a video.

Una copia dei moduli viene normalmente conservata in archivio come traccia cartacea.

Quali sono i vantaggi conseguenti all'adozione del sistema ?

La finalità del sistema, combinata con la procedura PRESENT, è **caricare in maniera veloce quantità elevate di giustificativi, o di correzioni ai cartellini, in tempi brevissimi**, delegando ad un operatore il solo compito di controllare / correggere i moduli che presentano anomalie o errori di compilazione, trovati automaticamente dal sistema.

I dati convertiti ed acquisiti da scanner possono essere successivamente visualizzati e modificati dall'ufficio personale, trattandoli in maniera identica agli altri dati caricati tramite funzioni di PRESENT.

Molto importante è l'impostazione tipografica dei moduli, che devono risultare chiari, essenziali, immediati da compilare anche per individui inesperti; devono contenere tutte le informazioni indispensabili in poco spazio.

Abbiamo pertanto predisposto fac-simili di moduli già studiati nei dettagli, che proponiamo come compromesso ottimale; ciascun cliente può personalizzarli aggiungendo loghi ed intestazioni, e provvedere autonomamente alla stampa presso una tipografia di fiducia.